
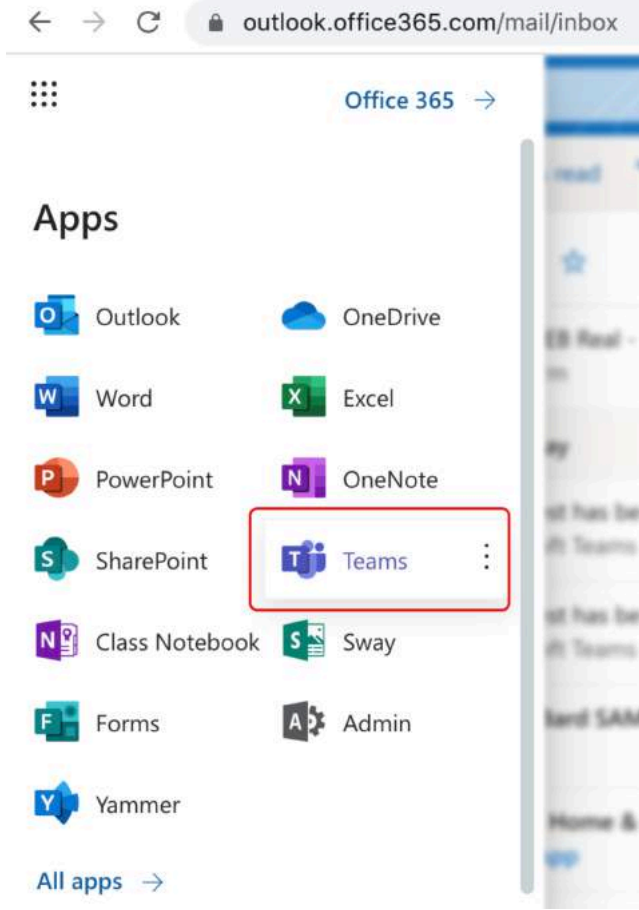


## MANUAL PENGGUNA MICROSOFT TEAMS UNTUK PENGENDALIAN KELAS DALAM TALIAN

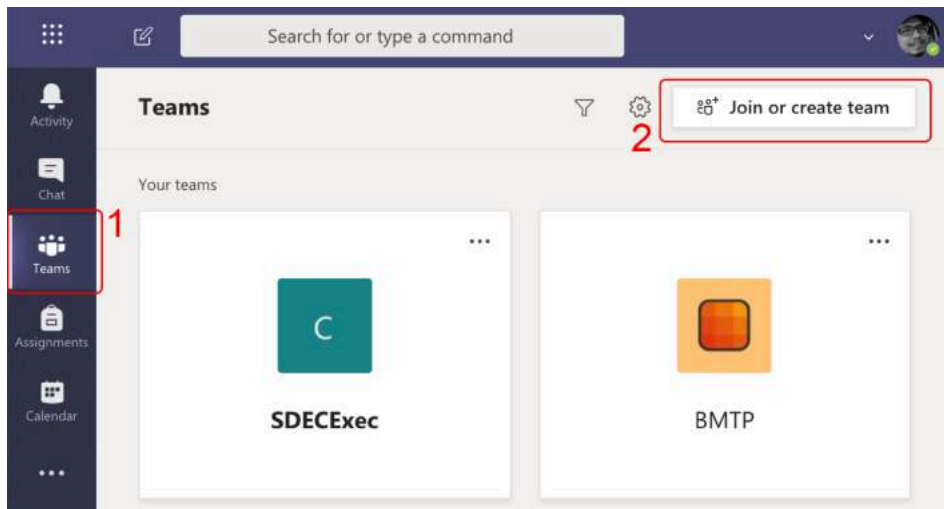
Terdapat 3 cara untuk memulakan aplikasi Microsoft Teams (MS Teams) iaitu melalui:

- i. Pelayar web (Google Chrome atau MS Edge)
- ii. Aplikasi yang di pasang (install) pada PC/laptop.
- iii. Aplikasi mobile (muat turun dari App Store/Google Play)

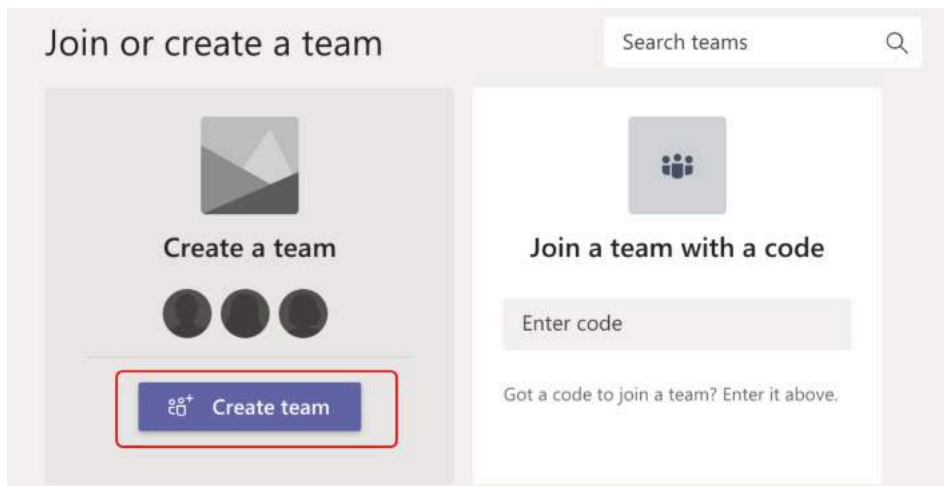
Berikut adalah kaedah penggunaan aplikasi MS Teams melalui pelayar web.




<b>A. LOGIN KE MS TEAM DAN WUJUDKAN KELAS</b>	
1.	Login ke emel rasmi USIM: mail.usim.edu.my
2.	<p>Dipenjurusan sebelah kiri, klik menu Office365</p>  <p>The screenshot shows the Office 365 menu in a web browser. On the left, there is a grid of application icons. On the right, the text 'Office 365' is displayed with a right-pointing arrow.</p>
3.	<p>Klik pada ikon Teams</p>  <p>The screenshot shows the 'Apps' section of the Office 365 interface. The 'Teams' icon is highlighted with a red rectangular box. The interface includes a navigation bar at the top with 'Office 365' and an arrow, and a list of application icons below, including Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Class Notebook, Sway, Forms, Admin, and Yammer. An 'All apps' link is visible at the bottom left.</p>


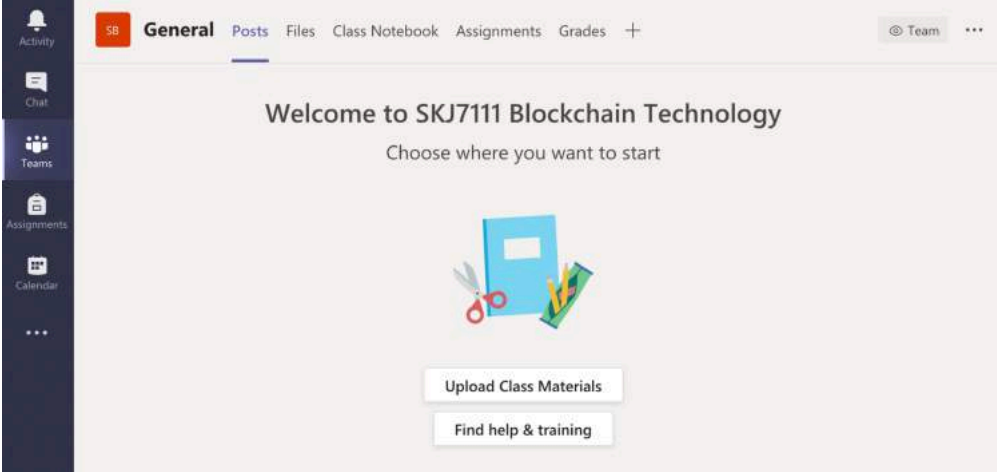
4. Untuk mewujudkan Teams baru (Kelas), klik pada menu 'Teams' dan 'Join or create team'



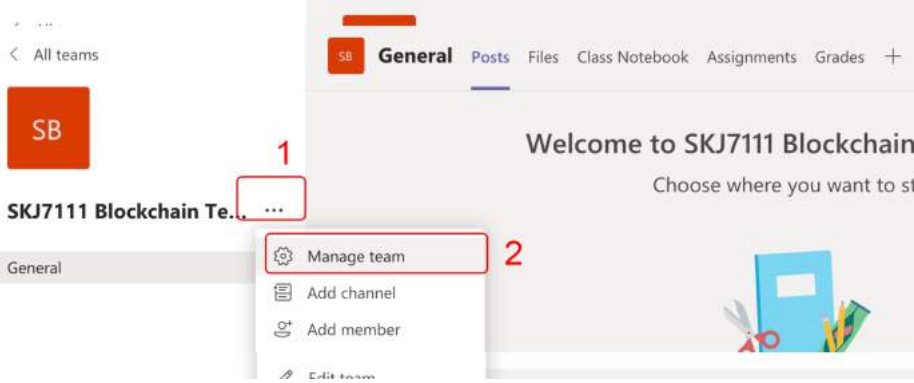
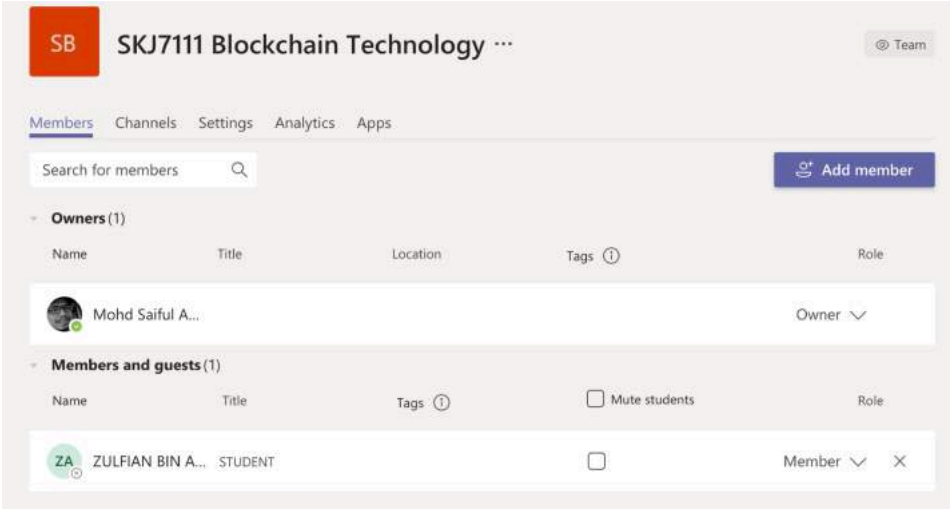
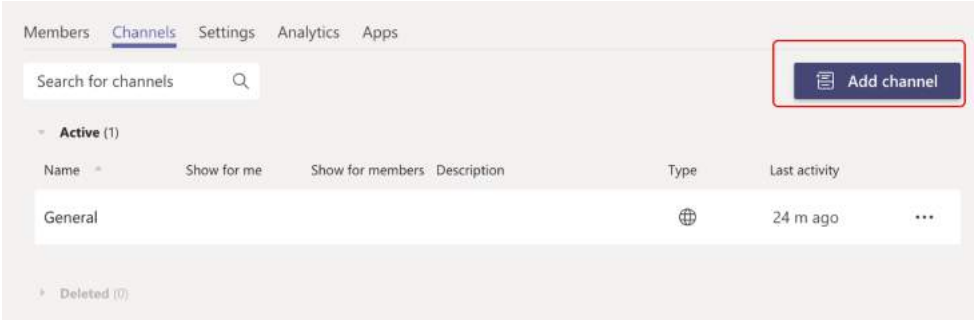
5. Klik pada 'Create team'



6.	<p>Pilih 'Class'</p> <p>Select a team type</p> <div data-bbox="363 421 1251 943"><div data-bbox="363 421 794 943"><p><b>Class</b> Discussions, group projects, assignments</p></div><div data-bbox="820 421 1251 943"><p><b>Professional Learning Community (PLC)</b> Educator working group</p></div></div>
7.	<p>Masukkan kod dan nama kursus</p> <p>Create your team</p> <p>Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.</p> <div data-bbox="363 1308 1209 1675"><p>Name <span style="color: red; font-weight: bold;">1</span></p><input type="text" value="SKJ7111 Blockchain Technology"/> </div> <p>Description (optional)</p> <input type="text"/>

8.	<p>Masukkan nama pelajar ke dalam 'Team' yang baru diwujudkan atau boleh masuk kemudian.</p> <p>Masukkan juga pensyarah/tutor lain yang terlibat sama dalam kursus pada tab 'Teacher'.</p> <p>Klik butang 'Add' selepas selesai memasukkan semua pelajar dan pensyarah.</p>  <p><b>Add people to "SKJ7111 Blockchain Technology"</b></p> <p>Students Teachers</p> <p>ZA ZULFIAN BIN ANSAR ×</p> <p>Start typing a name to choose a group, distribution list or person at your school.</p> <p>Add</p>
9.	<p>Selesai proses di atas, anda terus boleh menggunakan MS Teams bagi kelas yang telah diwujudkan.</p>  <p>Activity Chat Teams Assignments Calendar</p> <p>SB General Posts Files Class Notebook Assignments Grades + Team ...</p> <p>Welcome to SKJ7111 Blockchain Technology</p> <p>Choose where you want to start</p> <p>Upload Class Materials</p> <p>Find help &amp; training</p>

## B. MENGURUSKAN AHLI DAN STRUKTUR KELAS

1.	<p>Untuk membuat penetapan (setting) 'team', klik pada menu 'Manage team'.</p> 
2.	<p>Untuk menguruskan keahlian 'team', boleh dibuat melalui skrin berikut:</p> 
3.	<p>Untuk mewujudkan kumpulan di dalam kelas, boleh menggunakan fungsi 'Channel'. Klik pada butang 'Add channel'.</p> 

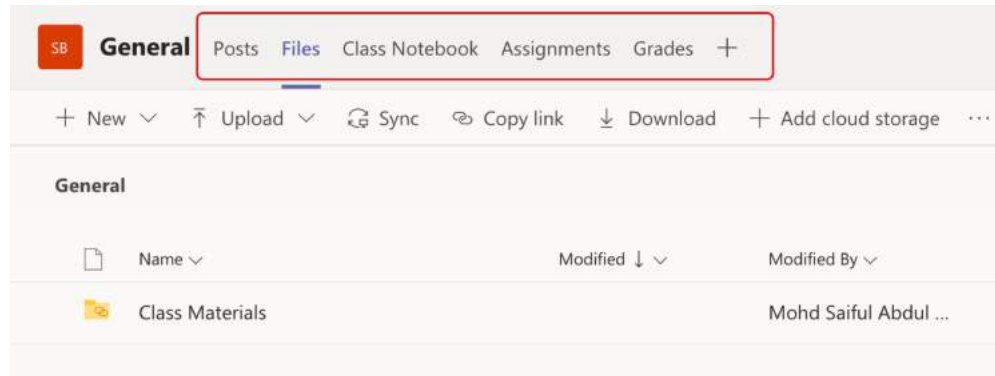
4.	<p>Masukkan nama 'Channel' dan buat penetapan 'privacy'. Klik 'Next' <i>Jika memilih mod 'Private'; tidak boleh ditukarkan kepada mod lain pada masa akan datang.</i></p> <p><b>Create a channel for "SKJ7111 Blockchain Technology" team</b></p> <p>Channel name Group 1 <span style="color: red; font-weight: bold;">1</span></p> <p>Description (optional) Help others find the right channel by providing a description</p> <p>Privacy Standard – Accessible to everyone on the team <span style="color: red; font-weight: bold;">2</span> Standard – Accessible to everyone on the team <span style="color: red; font-weight: bold;">3</span> Private – Only accessible to a specific group of people within the team</p>
5.	<p>Masukkan senarai ahli ke dalam 'Channel' yg diwujudkan.</p> <p><b>Add members to the Group 1 channel</b></p> <p><u>Students</u> Teachers</p> <p>ZA ZULFIAN BIN ANSAR ×   Add</p> <p>Start typing a name to choose a group, distribution list or person at your school.</p>

## C. PENGENDALIAN BAHAN PEMBELAJARAN

Bahan pembelajaran dan segala aktiviti yang berkaitan boleh dibuat menggunakan menu seperti paparan berikut.

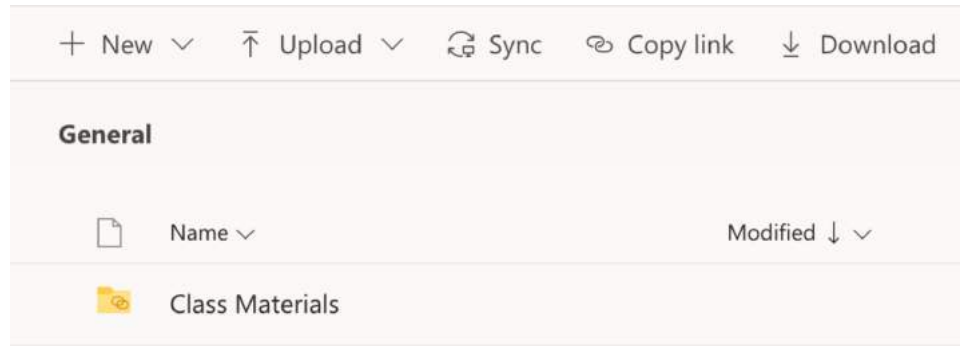
Untuk menambah tab *apps* boleh klik pada +

1.



Semua nota kuliah dan dokumen berkaitan boleh di muat naik (upload) diruangan ini. Boleh juga di *sync* dengan *cloud storage* sedia ada (Sharepoint, Dropbox, Google Drive dan sebagainya).

2.

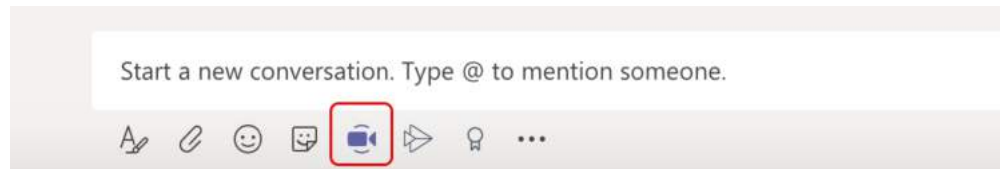


## D. VIDEO KONFEREN (ONLINE MEETING)

Pelaksanaan sesi kelas menggunakan sidang video (meeting) boleh dibuat secara terus atau menetapkan tarikh dan masa tertentu. Ikuti langkah berikut:

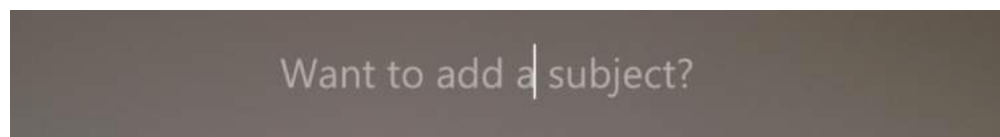
Klik pada ikon *camera*.

1.



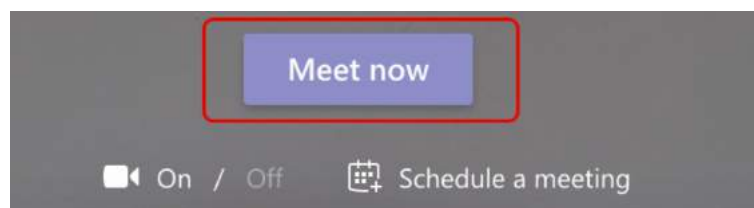
Masukkan *subject* (tajuk) sesi sidang video.

2.



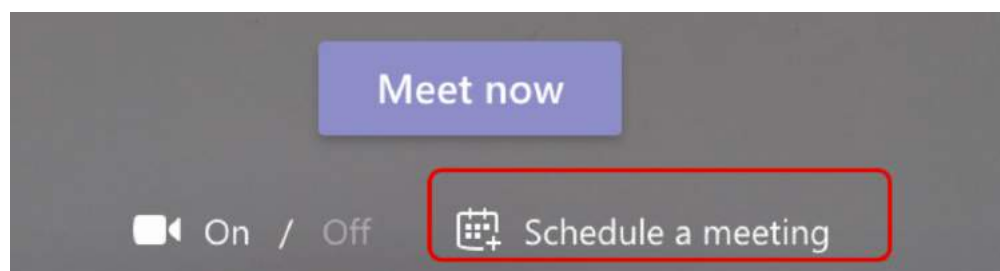
Klik butang 'Meet Now'.

3.

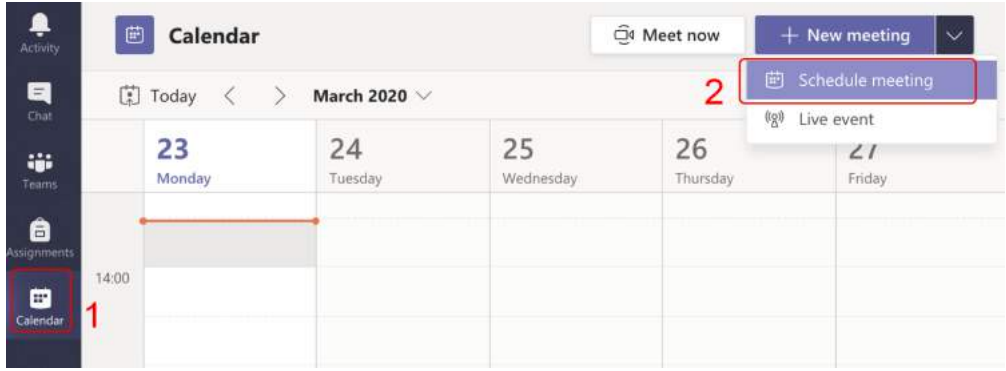
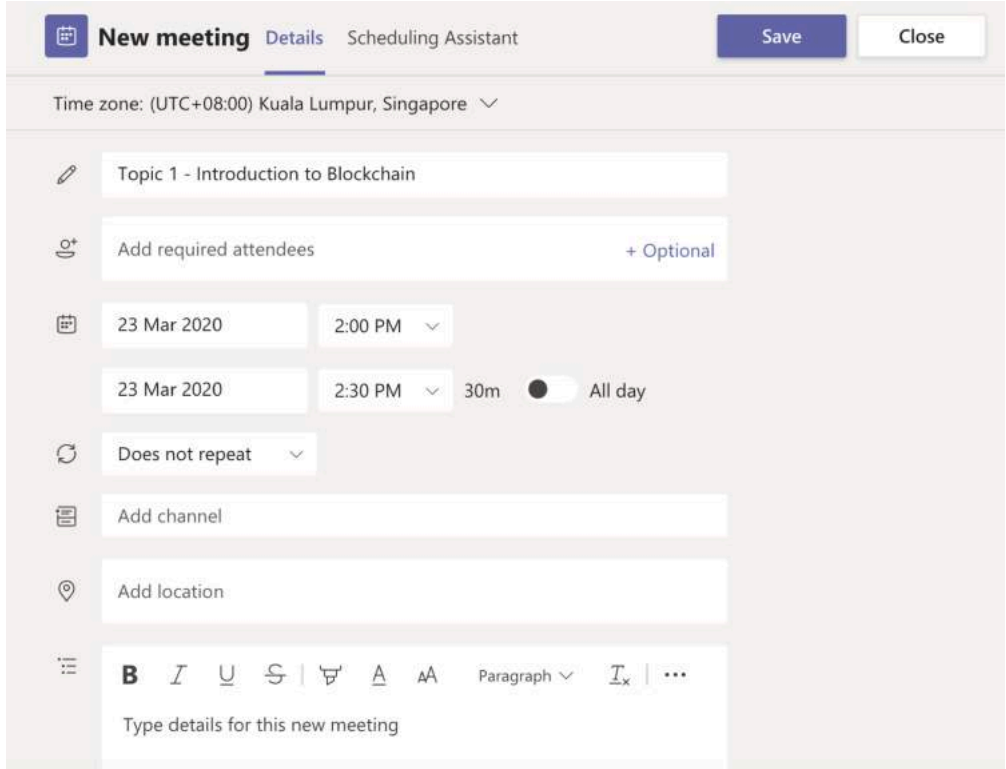
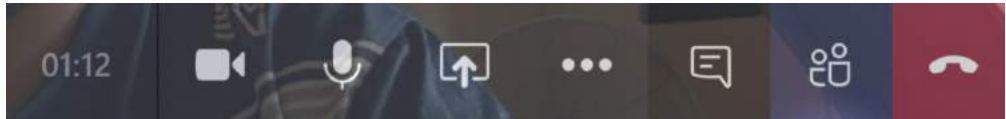


Atau klik 'Schedule a meeting' untuk tentukan masa yg lain.

4.





5.	<p>Selain kaedah di atas, boleh membuat penetapan sidang video terus melalui kalendar.</p> 
6.	<p>Masukkan semua butiran yg diperlukan dan tekan butang 'Save'.</p> 
7.	<p>Terdapat beberapa fungsi pada sidang video.</p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Turn non/off camera</li> <li>ii. Turn on/off microphone</li> <li>iii. <b>Share (Screen, PowerPoint, Whiteboard, files)</b></li> <li>iv. Show/hide participant</li> </ol>

**Sebarang masalah penggunaan Microsoft Teams, boleh merujuk kepada:**

1. En. Ahmad Fazli Ismail – [fazli@usim.edu.my](mailto:fazli@usim.edu.my)
2. En Mohd Firdaus Amran – [firdaus.amran@usim.edu.my](mailto:firdaus.amran@usim.edu.my)

atau boleh sertai **USIM E-Learning Support Group:**

[https://bit.ly/sdec\\_elearning](https://bit.ly/sdec_elearning)

**SDEC USIM**  
*23 Mac 2020*