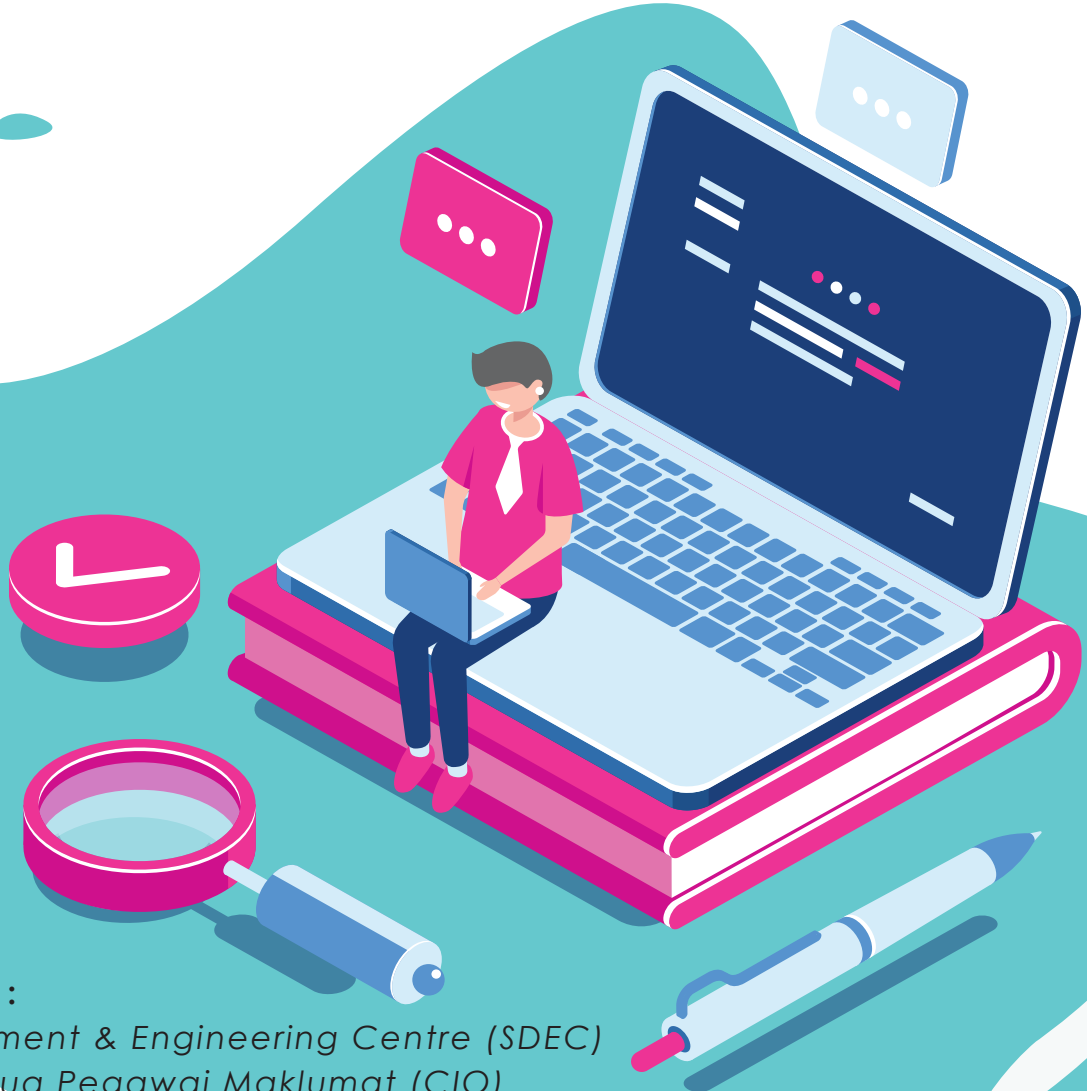


Garis Panduan Teknikal

PELAKSANAAN PENILAIAN SECARA DALAM TALIAN (ONLINE)

PERANAN PELAJAR

UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA



Disediakan oleh :

*System Development & Engineering Centre (SDEC)
dan Pejabat Ketua Pegawai Maklumat (CIO)
dengan kerjasama Penyelaras E-Pembelajaran
Fakulti/Pusat Akademik USIM*

Tarikh: 15 Julai 2020

01

Sebelum Menduduki Penilaian

Pelajar Universiti Sains Islam Malaysia (USIM) yang aktif dan sedang mengikuti pengajian hendaklah memastikan status pengajian, kursus dan butiran peribadi dikemaskini di dalam sistem i-Student serta berurusan dengan pihak yang berkenaan bagi tujuan tersebut.

1



Mengesahkan butiran peribadi, kod kursus dan jumlah subjek.

2



Memahami kaedah pelaksanaan penilaian secara dalam talian.

3



Sentiasa mengemaskini maklumat berhubung takwim penilaian.

4



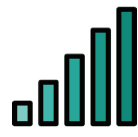
Memastikan peranti yang akan digunakan dalam keadaan baik.

5



Memastikan data (kuota) internet adalah mencukupi (mobile).

6



Memeriksa keupayaan capaian dan lokasi yang bersesuaian.

7



Memuat turun rujukan dan bahan pembelajaran yang diperlukan.

8



Memastikan platform dan pautan penilaian yang akan digunakan.

9



Membuat perancangan waktu menjawab mengikut kesesuaian.

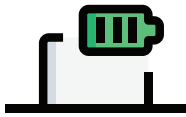
10

Sentiasa mendapatkan makluman daripada tenaga pengajar.



02 Semasa Menduduki Penilaian

1



Memastikan peranti berkuasa bateri penuh atau sambungan terus.

2



Menggunakan akaun rasmi pelajar dan kod kursus yang diambil.

3



Menutup aplikasi lain termasuk sebarang emel dan sumber rujukan.

4



Memastikan keselesaan, keselamatan serta keupayaan capaian.

5



Memahami dan mematuhi semua etika ketika menduduki penilaian.

6



Memastikan jawapan akhir dihantar sebelum masa penilaian tamat.



Sekiranya Sesi Penilaian Terputus (*Session Interrupted*)

1

Masuk semula sebelum masa sesi tamat dan sambung menjawab.

2

Memaklumkan kepada tenaga pengajar berhubung insiden tersebut.

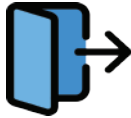
3

Memeriksa capaian dan dapatkan bantuan teknikal sekiranya perlu.

03

Selepas Menduduki Penilaian

01



Tamatkan sesi dan boleh log keluar daripada sistem GOALS.

02



Memaklumkan kepada tenaga pengajar sekiranya perlu.

03



Membuat semakan markah (bergantung kepada sesi penilaian).

04



Tidak menyebarkan maklumat dan jenis soalan kepada umum.

05



Membuat persediaan untuk sesi penilaian seterusnya (jika ada).



Sekiranya Sesi Penilaian Terganggu (*Fail Attempt*)

1

Maklumkan kepada tenaga pengajar dan laporkan butiran insiden.

2

Sertakan lampiran insiden (gambar/video) sebagai sokongan pelaporan.

3

Dapatkan kebenaran menduduki semula penilaian (Fakulti/ Pusat).

4

Dapatkan jadual masa sesi penilaian semula dari tenaga pengajar.